



St. Stephanusschool

Pastoor Ossestraat 8 7627 PL Bornebroek
Tel: 074-3841585 E-mail: info@stephanus.nl

④
Jou heeft om paar jaar
en het buitenland.....
(weten et)



**Informatiegids
2025 - 2026**

Samen leren, ontdekken en groeien.



ST STEPHANUSSCHOOL

Voor u ligt de informatiegids voor het schooljaar 2025 – 2026. Deze gids bevat handige en praktische informatie voor u als ouders/verzorgers. Naast de informatiegids hebben wij ook een schoolgids waarin inhoudelijke zaken over ons onderwijs terug te lezen zijn. Heeft u vragen? Weet dan dat de deur altijd voor u open staat!

INHOUD

Bijzondere telefoonnummers.....	4
Vakantie en Studiedagen.....	5
Team.....	6
MR/OR.....	10
Praktische informatie.....	12



BIJZONDERE TELEFOONNUMMERS

GGD RegioTwente (hoofdvestiging)
Jeugdverpleegkundige Astrid Rutten
Tel.: 0900-3338889
ggd@regiotwente.nl

Ambtenaar leerplichtzaken
Marleen Damveld
Tel: 0546-541972
m.damveld@almelo.nl

Human Kind Peuterzaal Sam en Lot
Pastoor Ossestraat 8
7627 PJ Bornerbroek
Tel: 0546-54 50 70 of 074-2051741

Inspectie van het onderwijs
www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051
(gratis)
Meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-
1113111



VAKANTIE EN STUDIEDAGEN

Schooljaar 2025 - 2026

VAKANTIES

Herfstvakantie	18 t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 dec. t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 febr. t/m 1 maart 2026
Goede Vrijdag	3 april 2026
Pasen	5 + 6 april 2026
Meivakantie	25 april t/m 10 mei 2026
Hemelvaart	14 + 15 mei 2026
Pinksteren	24 + 25 mei 2026
Kamp	9 t/m 11 juni 2026
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2026
Eerste schooldag	Maandag 17 augustus 2026

STUDIEDAGEN

I.v.m. onderwijskundige ontwikkelingen zijn er een aantal studiedagen waarop alle leerlingen vrij hebben:

Schoolontwikkeling	Woensdag 17 september 2025
SKOT-dag 2025*	Maandag 6 oktober 2025
Schoolontwikkeling	Woensdag 5 november 2025
Schoolontwikkeling	Woensdag 7 januari 2026
Schoolbespreking (opbrengsten)	Vrijdag 20 februari 2026
Schoolontwikkeling	Vrijdag 10 april 2026

Overige bijzondere data:

Schoolfotograaf	Dinsdag 23 september 2025
Koningsspelen	Vrijdag 17 april 2026
Kamp	16, 17 en 18 juni 2026

Team

DIRECTIE



Manon Volmer

KWALITEITSCOORDINATOR



Marlot Grouve

ONDERSTEUNEND PERSONEEL



Wendy Maathuis



Rene Lansink



Nisha Klein Horsman

LEERKRACHTEN



Tim Semmekrot



Sandra Egberink



Judith Krake



Rozemarijn Marsman



Inge de Lenne



Sharon Busscher



Kim Middelkamp



Nienke Lammertink



Christine Ikink



Judith Kuipers



Karin Wilmink



Marieke An de Stegge



Afke Huldriek Hiemstra



Marijn Raanhuis

Naast de vaste teamleden zijn er ook A-poolers gekoppeld aan onze school. Deze invalleerkrachten werken voor het bestuur van SKOT en zijn wanneer er geen invalwerk is aanwezig op hun stamschool.

In schooljaar 2025-2026 zijn wij stamschool voor de volgende leerkrachten:

Tim Semmekrot
Marèll Wilmink
Mandy Schnieder

MR

Taken

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en personeel. Zij praten en denken mee over het schoolbeleid. Leden worden door middel van verkiezingen gekozen (bij meerdere kandidaten) en nemen zitting voor de periode van 3 jaar.

Bezetting

In schooljaar 2025-2026 zijn de MR leden:

Oudergeleding

Anique Rutgers (voorzitter)

Evelien Breuker

Wendy ten Dam

Personeelsgeleding

Sharon Busscher

Judith Krake

Nienke Lammertink

OR

Taken

De ouderraad bestaat uit een groep ouders die meedenkt en helpt bij verschillende activiteiten die tijdens het schooljaar plaatsvinden. De OR is medeverantwoordelijk voor de organisatie van o.a. Sinterklaas, Kerst en Carnaval. Daarnaast zijn er nog andere praktische zaken die de OR aanstuurt. Hierbij moet gedacht worden aan zaken als:

- Schoolreisje
- Verkeersbrigadiers
- Luizencontrole

Bezetting

In de bezetting van de OR proberen we rekening te houden met alle groepen van de school.

In schooljaar 2025-2026 bestaat de OR uit:

Rik Brunzman (Voorzitter)
Jacco Groothuis (Penningmeester)
Ellen Stamsnijder (Secretaris)

Ellis Lammertink
Leonie Braamhaar
Loes Boks
Lisan Bartelink
Jorien Westen
Marjolein Stamsnijder

Op basis van de agendapunten sluiten er tijdens vergaderingen ook leerkrachten vanuit de commissies aan.

Praktische informatie

Gyminformatie

Het rooster ziet er als volgt uit: De groepen 1 en 2 gymmen in het speellokaal in school.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer in de week gym in de sportzaal de Latei. De leerlingen van groep 1 en 2 hebben gymschoenen op school en gymmen in ondergoed.

De andere groepen gymmen in sportkleding: sportbroekje - sportshirt of gypakje - sportschoenen.

Mocht uw kind om de een of andere reden niet aan de gymlessen kunnen deelnemen, wilt u dit dan schriftelijk of via Klasbord melden?

Er worden gedurende het schooljaar ook sportdagen georganiseerd i.s.m. het ROC.

Groepen 1 en 2: dinsdag en donderdag

Groep 3 t/m 8: maandag en vrijdag

Ouderhulp

Gedurende het schooljaar kunnen wij de hulp van ouders goed gebruiken om leuke activiteiten te realiseren voor de kinderen. Bijvoorbeeld hulp bij spelletjes of knutselmiddagen, versieren van de school, brigadiers enz. Via klasbord doen wij regelmatig een oproep. U kunt zich daarvoor intekenen. Alle hulp is welkom!

Start instromers

Gedurende het schooljaar starten 4-jarigen in groep 1A en groep 1B. Kinderen starten bij op de Stephanusschool de eerste maandag na hun verjaardag. De laatste 6 weken voor de zomervakantie stromen er geen leerlingen meer in. Meer informatie over de start van uw kind krijgt u van de groepsleerkracht.

Thema afsluiting

Vijf keer in het jaar zal het thema van een periode worden afgesloten met een thema afsluiting. Soms kunnen ouders hierbij aanwezig zijn. De invulling daarvan is per keer verschillend. Bijvoorbeeld; podiumoptredens, tentoonstellingen of presentaties. In de nieuwsbrief en via de leerkracht zullen we u hierover informeren. De thema afsluitingen vinden plaats in de week voor de vakanties. Wanneer u foto's maakt, wilt u die niet verspreiden op social media?

Ouderportaal Klasbord/AVG

Op school worden regelmatig foto's gemaakt voor gebruik in het ouderportaal Klasbord Ouderapp, de website, nieuwsbrieven en schooldocumenten.

Gegevens van uw kind zoals naam/ adres/ telefoonnummer/ geboortedatum gebruiken we voor het verspreiden van de groepslijsten.

Uw naam/adres/ emailadres wordt doorgegeven aan de oudervereniging i.v.m. de vrijwillige ouderbijdrage. Hiervoor hebben we uw toestemming nodig.

Bij de start op school krijgt u een formulier mee waarop u uw voorkeuren kunt aangeven. Daarnaast vragen wij u ieder jaar of er nog wijzigingen in uw aangegeven toestemming zijn. Mocht u hier later wijzigingen in willen aanbrengen, dan kunt u dat melden bij de directie.

Bieb op school/Afhaalpunt bibliotheek Almelo

De kinderen van onze school krijgen allemaal een biebpas. Deze biebpas kunt u ook in de bibliotheek in Almelo gebruiken. De kinderen gaan om de week naar de Bieb op school. In de hal staan boekenkasten vol boeken van de bieb. Hier kunnen ze kiezen uit een ruim aanbod dat aangeboden wordt door de bibliotheek van Almelo. De biebmoeders zorgen dat de boeken worden ingenomen en helpen een passend boek uitkiezen. Deze boeken lezen de kinderen op school tijdens het lezen.

We hebben zo een flink aanbod boeken in verschillende genres zodat elk kind met plezier kan lezen.

Thuis lezen blijft heel belangrijk. Bibliotheek Almelo maakt het lenen van boeken makkelijk. Op de Stephanusschool is een afhaalpunt. U kunt boeken reserveren via de website. Deze boeken kunt u laten bezorgen bij het afhaalpunt van school. Geleende boeken kunnen op school ingeleverd worden.



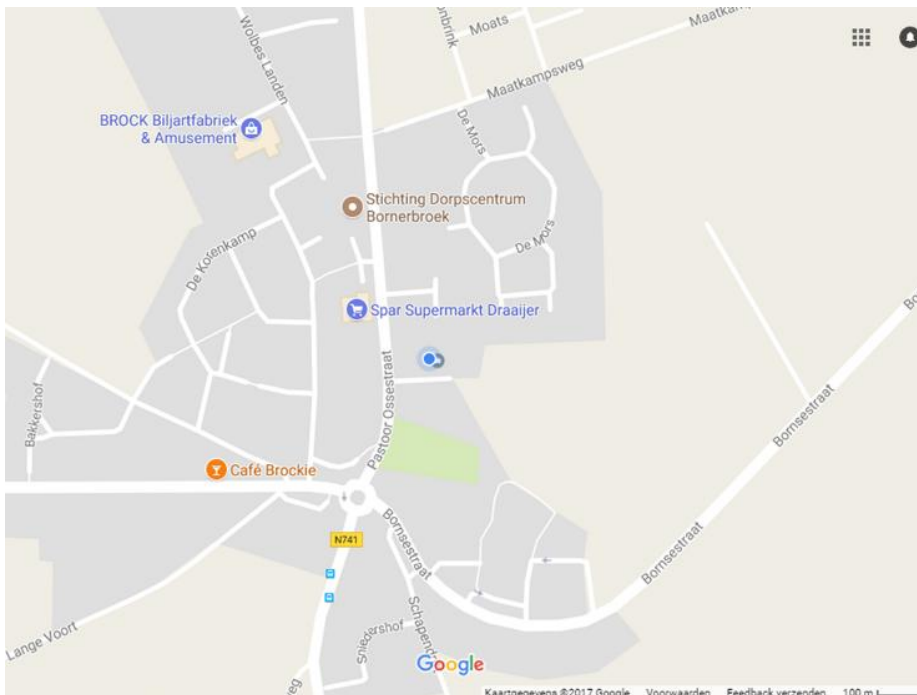
Naam op spullen

Om te voorkomen dat spullen kwijtraken is het verstandig om alle kleding e.d. van naam te voorzien. Op die manier kunnen we de eigenaar snel zijn of haar spullen teruggeven. Mocht u toch spullen missen, kom dan even kijken in de ton "gevonden voorwerpen".

Fietsen mee naar school

De kinderen die buiten het aangegeven gebied op de kaart wonen, mogen op de fiets naar school komen. Alle andere kinderen gaan lopend naar school. De fiets moet in de fietsenstalling worden geplaatst. Zorg ervoor dat de fiets op slot staat en dat er aan het sleuteltje een telefoonnummer van de ouder/verzorger zit met de naam van het kind.

De school is niet aansprakelijk voor schade aan en/of diefstal van de fiets.



Eten en drinken – 10.00 uur

Voordat de kinderen 's ochtends buiten gaan spelen, mogen zij iets eten en drinken. Dit gebeurt in alle groepen in de klas. op in de klas. Het gaat hier om een kleine versnapering die de kinderen zelf meenemen, zoals een stukje groente, fruit of een boterham en een beker water. Wilt u de beker goed afsluiten en voorzien van naam? De beker mag ook op school gevuld worden.

Lunch

Op de Stephanus hebben wij een continuurooster. Alle kinderen eten tussen de middag gezamenlijk onder toezicht van de leerkracht in de klas. Hierbij nemen de kinderen een theedoek mee om op hun tafel te leggen tijdens het eten. Wij

vragen u dringend om de kinderen niet te veel eten en drinken (geen pakjes) mee te geven, maar ook om erop te letten dat zij gezond eten. De juffen van groep 1 en 2 verzamelen de melkbekers en doen deze in de koelkast.

Trakteren

Wanneer een kind jarig is, mag het een traktatie mee naar school nemen voor de groep. Informeert u bij de leerkracht of er kinderen met een voedselallergie in de groep zitten. Het zou fijn zijn als u ook met hen rekening kunt houden. De kinderen trakteren tijdens de ochtendpauze van de groep. Ouders van de groepen 1 en 2 mogen hierbij aanwezig zijn.

Het is niet nodig om de overige leerkrachten te trakteren. De jarigen mogen hun broertje of zusje ook wat lekkers brengen. Wilt u de traktatie klein houden en gezond?

Verjaardag leerkrachten

Via school krijgt u bericht in de nieuwsbrief over de meesters- en juffendag aan het einde van het schooljaar. Met de ouderraad is afgesproken dat er namens de kinderen een gezamenlijk cadeau zal worden gekocht.

De klassenouder zamelt €1,- per leerkracht in voor een cadeautje.



Jeugdbladen

Aan het begin van het schooljaar wordt u in de gelegenheid gesteld een abonnement te nemen op een educatief tijdschrift. Hierover krijgt uw kind informatie mee naar huis. U bent er natuurlijk vrij in om wel of geen abonnement te nemen.

Vulpen

De kinderen krijgen in groep 5 een vulpen van school. Wij hebben gekozen voor een goede kwaliteit die het handschrift van de kinderen ten goede komt. Onbreekbaar is hij niet, lekker blijkbaar wel. Als de vulpen stuk is, of het kind is hem kwijt, dan kan voor €3,50 op school een nieuwe gekocht worden.

Blokje

Het blokje dat de kinderen gebruiken tijdens het zelfstandig werken, wordt ook eenmalig uitgedeeld en kan voor €1,00 opnieuw aangeschaft worden als het zoekgeraakt of bekrast is.

Voor- en naschoolse opvang

Alle basisscholen zijn verantwoordelijk voor het aanbieden van voor- en naschoolse opvang. Het bestuur van SKOT heeft ervoor gekozen dat iedere individuele school de ouders verwijst naar de dichtstbijzijnde instantie voor deze opvang. Wilt u uw kind daar geplaatst zien, dan kunt u contact opnemen met Kinderdagverblijf Humankind.

BSO (Buitenschoolse opvang): 074-205 1691

PZ (Peuterspeelzaal Sam & Lot): 074-205 1741

Hoofdluiscontrole

De ouderwerkgroep “hoofdluiscontrole” controleert na elke vakantieperiode alle kinderen op luizen. Vanzelfsprekend wordt hierbij de nodige discretie in acht genomen. Bij het constateren van hoofdluis bij uw kind wordt contact met u opgenomen. De klasgenoten krijgen een waarschuwingsmail, zodat u weet dat er hoofdluis is geconstateerd in de groep van uw kind.



Protocol oversteken

Het is de bedoeling dat alle kinderen die bij school de hoofdstraat (Past. Ossestraat) moeten oversteken gebruik maken van het zebrapad bij school. Hier staan 's morgens (08.15 uur) en 's middags (12.30 uur en 14.30 uur) oversteekbrigadiers. Zij helpen uw kind veilig naar de overkant. Zij staan er niet voor niets. Wij vragen u dan ook vriendelijk gebruik te maken van hun hulp. Dus niet gauw even een eindje verderop naast de oversteekplaats oversteken. Dit geldt ook voor ouders/verzorgers die de kinderen brengen en halen (goed voorbeeld, doet goed volgen). De kinderen mogen niet vóór 08.15 uur bij school zijn. Er mag alleen overgestoken worden als de oversteekbrigadiers aanwezig zijn.

Hieronder leest u hoe het oversteken verloopt:

De kinderen bij de oversteek wachten op het fluitsignaal van de oversteekbrigadier en steken dan pas de straat over.

Wacht op het fluitsignaal

Als de brigadiers klaar staan op de weg, geeft één van de brigadiers een lang fluitsignaal, de kinderen mogen dan oversteken. Twee korte fluitsignalen van de verkeersbrigadier geeft aan dat de verkeersbrigadiers de oversteek verlaten. Er mag dan niet vlug alsnog worden overgestoken.

Tijdens het oversteken mag er niet gerend, gefietst of gestept worden.

De kinderen en hun begeleiders gaan lopend de weg over. Bij het verlaten van de school gaan kinderen met een fiets lopend over de stoep naar de oversteekplaats en steken lopend op het teken van de oversteekbrigadier de weg over. Bij aankomst van de school gaan kinderen die een fiets bij zich hebben en de weg zijn overgestoken, lopend verder naar de rijwielstalling bij school. Dus niet fietsen op de stoep.

Als de school uit is gaan de kinderen direct naar de oversteekplaats (zebrapad) om overgezet te worden, dus niet bij school of op het plein blijven hangen (spelen). De oversteekbrigadiers staan hier maximaal 10 minuten.

Veiligheid

Om de veiligheid bij het oversteken te kunnen garanderen willen we iedereen vragen die de kinderen komt brengen en halen niet te stoppen op het fietspad of voor de inrit bij school. Hierdoor wordt het zicht belemmerd.

Als de parkeerstrook aan de kant van school vol is, kunt u beter aan de andere kant van de weg parkeren om uw kinderen te laten uitstappen. Zij kunnen immers gebruik maken van de hulp van de oversteekbrigadiers.



Communicatie met gescheiden ouders

De communicatie met u als ouder vinden wij belangrijk. Het is in het belang van de leerling dat dit goed verloopt. Hieronder staan afspraken die wij hanteren als het gaat om de communicatie met ouders die van elkaar gescheiden zijn en een kind bij ons op school hebben. We gaan hierbij uit van de wettelijke informatieplicht van scholen. U hebt in alle gevallen toegang tot onze algemene website. Hierop kunt u veel belangrijke informatie vinden. Door uw e-mailadres door te geven, ontvangt u ook de digitale post.

Afspraken:

1. Co- ouderschap: samen informatie delen, adres bepaalt wie de informatie krijgt
Na de scheiding kunt u kiezen voor co- ouderschap. U bent dan beiden nauw betrokken bij de opvoeding van uw kind en het onderwijs dat hij/ zij krijgt. Uw kind woont beurtelings bij beide ouders.
Het adres waarop de leerling bij onze administratie staat ingeschreven, bepaalt dat wij als school, de ouder die ook op dit adres woont, van informatie voorzien. We gaan ervan uit dat deze ouder alle informatie doorgeeft aan de andere ouder.
2. Verzorgende ouder: onderhoudt contacten, deelt met niet-verzorgende ouder
Als er geen sprake is van co-ouderschap, draagt de ouder bij wie het kind (het merendeel van de tijd) woont, als verzorgende ouder de grootste verantwoordelijkheid. Deze ouder onderhoudt de contacten met school en krijgt van school alle leerlinggebonden en organisatorische informatie. Wettelijk is het de bedoeling dat de verzorgende ouder die informatie deelt met de niet-verzorgende ouder
3. Niet-verzorgende ouder: u krijgt op eigen initiatief ook informatie van school
Wanneer het voor u als niet- verzorgende ouder, niet mogelijk is op de hoogte te blijven van de schoolontwikkelingen van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de directie. Op schriftelijk verzoek kunt u rapporten ontvangen. De directie neemt hierover contact op met de leerkracht. Bij een informatieverzoek (van de niet-verzorgende ouder) verstrekken wij in principe de informatie. In uitzonderingsgevallen plannen wij - in overleg met de leerkracht- aparte gesprekken tijdens de ouderavonden. Vanwege zwaarwegende belangen van uw kind, kan de directie besluiten de informatie niet te geven.

Oudergesprekken en ouderavonden

Tijdens de oudergesprekken en ouderavonden zijn de wettelijke ouders van harte welkom. Bij uitzondering en op uitdrukkelijk verzoek van beide ouders, kan in overleg met de leerkracht, een afzonderlijk gesprek gepland worden (zie boven). De uitnodiging gaat naar de hoofdverantwoordelijke, verzorgende ouder. Deze verzorgende ouder heeft de verantwoordelijkheid de andere (wettelijke) ouder te informeren.

